



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 144"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Школа № 144"
от 31.08.2015 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МБОУ "Школа № 144"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным Законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 01.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течении учебного года. Временное изменение занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, а в первом классе – 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.



3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение обучающихся 1, 3, 5, 8 9,10, 11 классов организуется в 1 смену, 2,4,6,7 – во 2 смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий для 1-й смены - 8.00 часов, для 2-й смены - в 13.10 час.

Пропуск обучающихся в школу не ранее чем за 20 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый. Для обучающихся 1-х классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го урока большая перемена 20 минут в первой смене и во второй смене после второго урока. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 .

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется: понедельник с 16.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 10.00, суббота по согласованию.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (релаксации, соревнования). Участие обучающихся в мероприятиях разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы группы продленного дня. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов.

3.6.7. В Учреждении организуется 2-разовое горячее питание для обучающихся ГПД.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классы - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классы - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10-11 классы - по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

Принято
на заседании педагогического совета
школы протокол № 1 от 27.08.2015г.

Рассмотрено:
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2015 ,
на заседании Совета старшеклассников
протокол № 1 от 30.08.2015.

Служба
Пронумеровано,
скреплено
печатью
4
Директор школы
А.В. Сироткина

