

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ "Школа № 144"  
 А.В. Сироткина



**План мероприятий (дорожная карта)  
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам  
 основного общего и среднего общего образования  
 в 2019-2020 учебном году в МБОУ "Школа № 144"**

| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный исполнитель                      |
|--|--|--|--|
| <b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА -9 и ГИ А-11 соответственно) в 2019 году</b> |  |  |  |
| 1.1  | Педагогический совет "Анализ результатов ГИА - 2019 выпускников 9, 11-х классов".  | август 2019  | Г.Н. Гаранькина                                |
| 1.2  | Заседание методических объединений "Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11-х классов в 2019 году. Организация методической работы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. Задачи учителя-предметника на 2019-2020 учебный год".  | август 2019  | Председатели МО                                |
| 1.3  | Размещение материалов по итогам анализа проведения ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы.   | август 2019  | Г.Н. Гаранькина                                |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>   |  |  |  |
| 2.1  | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов.   | В течение года   | Г.Н. Гаранькина                                |
| 2.2  | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательных отношений.   | В течение года   | Г.Н. Гаранькина                                |
| 2.3  | Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией.   | В течение года   | Г.Н. Гаранькина                                |
| <b>3. Организационные мероприятия</b>  |  |  |  |
| 3.1  | Совещания при директоре<br>1. "О проведении итогового сочинения (изложения) в 2019 году. Нормативно-правовое обеспечение".<br>2. "Организация работы по подготовке к ГИА на уроках в 9-х классах".<br>3. "Организация работы по подготовке к ГИА на уроках в 11-х классах".<br>4. "Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА в 2020 году".<br>5. "О проведении ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году" | ноябрь 2019<br><br>декабрь 2019<br><br>январь 2020<br><br>февраль 2020;<br>по мере поступления нормативных документов<br>март 2020 | Г.Н. Гаранькина                                |
| 3.2  | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА-11, ГИА-9  | октябрь, ноябрь  | Кл.руководители 9, 11 классов, Г.Н. Гаранькина |
| 3.3  | Участие в репетиционных ИНТЕРНЕТ-ЕГЭ, сочинениях, проводимых ФЦТ и ФИПИ  | октябрь 2019 – апрель 2020   | Г.Н. Гаранькина                                |
| 3.4  | Организация работы<br>- по приему заявлений обучающихся 11-х классов на участие в сочинении (изложении), ЕГЭ и ГВЭ.  | -ноябрь 2019<br>Январь 2020  | Г.Н. Гаранькина                                |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 3.4  | - по определению предметов обучающихся 9-х классов для сдачи экзамена по выбору<br><br>- по приему заявлений обучающихся 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | Декабрь 2019-<br>январь 2020  |   |
| 3.5  | Организация работы по ознакомлению участников ЕГЭ с данными, содержащимися в региональной базе данных   | до 31 января<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.6  | Организация работы по ознакомлению участников ГИА-9 с данными, содержащимися в региональной базе данных   | До 28 февраля<br>2020   |   |
| 3.7  | Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ГИА в досрочный период   | До 30.11.<br>2019   | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.8  | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с расписанием ГИА-9, ГИА-11  | январь –<br>февраль 2020  | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.9  | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9, 11 классов.   | до 12.05.20   | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.10 | Выдача выпускникам, участвующим в ГИА-11, уведомлений установленной формы на участие в ГИА  | Не позднее,<br>чем за 2<br>недели до<br>начала ГИА                              | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.11 | Назначение сопровождающих на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | май, июнь   | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.12 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА -11, ГИА-9  | май-июнь<br>2020 (в<br>течении двух<br>дней после<br>объявления<br>результатов) | Г.Н.<br>Гаранькина                                |
| 3.13 | Получение результатов ГИА в РУОО и доведение их до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).  | июнь 2020   | Г.Н.<br>Гаранькина<br>классные<br>руководители    |
| 3.14 | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.   | В течение<br>года   | Учителя,<br>зав.библиотекой<br>Г.Н.<br>Гаранькина |
| 3.15 | Проведение внутришкольных пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по предметам   | по графику<br>РУОО,<br>системы<br>СтатГрад                                      | Г.Н.<br>Гаранькина,<br>учителя                    |
| 3.16 | Обсуждение результатов внутришкольных пробных работ на МО, совещаниях при директоре   | ноябрь 2019 -<br>апрель 2020  | Г.Н.<br>Гаранькина<br>председатели<br>МО          |
| 3.17 | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации   | до 25 мая<br>2019   | Директор  |
| 3.18 | Согласование по взаимодействию в организации и проведении ГИА выпускников 9-х классов со службами УВД, здравоохранения, противопожарной безопасности, энергообеспечения (письма)              | апрель 2020   | Г.Н.<br>Гаранькина                                |

#### 4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА

|                           |   |  |                    |
|---------------------------|---|--|--------------------|
| 4.1                       | <b>Формирование школьной части региональной базы данных</b>   |  | Г.Н.<br>Гаранькина |
|                           | -данные об образовательном учреждении   | октябрь<br>2019  |                    |
|                           | -сведения о выпускниках 11 классов текущего года  | до 1<br>декабря<br>2019 года<br>до 1<br>февраля<br>2020 года<br>в<br>соответст<br>вии с<br>ГИА-11      |                    |
|                           | -о выпускниках 9 классов, участвующих в сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ;                             | до 20<br>января<br>2020  |                    |
|                           | -о работниках ППЭ (организаторов аудиторий, дежурных по этажам);                                      | декабрь<br>2019 –<br>март<br>2020;   |                    |
|                           | -об учителях, работающих в 11 классах   | ноябрь<br>2019;  |                    |
|                           | -об участниках ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья.   | в течении<br>двух дней<br>со дня<br>получени<br>я<br>указанн<br>х<br>сведений<br>от<br>обучающ<br>ихся |                    |
|                           | -об участниках ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья   | в течении<br>двух дней<br>со дня<br>получени<br>я<br>указанн<br>х<br>сведений<br>от<br>обучающ<br>ихся |                    |
|                           | -об участниках ГИА-11 в сроки, обозначенные для досрочной сдачи ГИА.                                  | октябрь<br>2019  |                    |
| -о школьном операторе РБД | сентябрь -<br>октябрь<br>2019   |  |                    |
| 4.2                       | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:<br>-членов предметных комиссий; | январь   | Г.Н.<br>Гаранькина |

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|   | -членов конфликтных комиссий;<br>-уполномоченных членов ГЭК;<br>-руководителей ППЭ;<br>-организаторов ППЭ;<br>-технический специалистов.   | 2020<br>февраль<br>2020<br>май2020   |                    |
| 4.3   | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11:<br>-данных организаторов ППЭ;<br>-данных технических специалистов;<br>-данных членов ПК (экспертов);<br>-данных членов КК   | Декабрь<br>2018 –<br>февраль<br>2020 в<br>соответст<br>вии с<br>периодом<br>проведен<br>ия ГИА-<br>11              | Г.Н.<br>Гаранькина |
| 4.4   | <b>Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА</b><br>- об общеобразовательном учреждении; - об ответственном за проведение ГИА;<br>- об операторах РБД/РИС (школьная часть)<br>- общий список выпускников 9, 11 классов;<br>- общий список участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с указанием предметов;<br>- предоставление листов выверки;<br>- о работниках ППЭ (организаторов аудиторий, дежурных по этажам);<br>- об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья. | По<br>графику<br>РУОО  | Г.Н.<br>Гаранькина |
| <b>5. Организация общественного наблюдения</b>  |  |  |                    |
| 5.1   | Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.  | В период<br>экзаменац<br>ионной<br>кампании<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина |
| 5.2   | Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей ГИА-11 и ГИА-9  | В период<br>экзаменац<br>ионной<br>кампании<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина |
| <b>1. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11</b> |  |  |                    |
| 6.1   | Проведение пробного сочинения (изложения) в МБОУ "Школа № 144"   | октябрь<br>2019  | Г.Н.<br>Гаранькина |
| 6.2   | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее ИС (И))   | ноябрь<br>2019   | Г.Н.<br>Гаранькина |
| 6.3   | Внесение изменений в базу данных участников ИС (И)   | январь,<br>апрель,<br>май 2020<br>за две<br>недели до<br>проведен<br>ия ИС (И)<br>в<br>дополнит<br>ельные<br>сроки | Г.Н.<br>Гаранькина |
| 6.4   | Проведение ИС (И):<br>-основной срок<br>-дополнительные сроки  | декабрь<br>2019<br>февраль,  | Г.Н.<br>Гаранькина |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | май 2020  |   |
| 6.5   | Проведение ИС РЯ ГИА-9   | Основной срок февраль 2020, доп.срок март 2020 Май 2020 | Г.Н. Гаранькина   |
| <b>7. Информационное обеспечение учащихся, мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников</b> |  |   |   |
| 7.1   | Введение в учебный план на 2019-2020 учебный год групповых занятий в рамках школьного компонента для подготовки к ГИА-9, ГИА-11, к сочинению | декабрь 2019  | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.2   | Проведение анализа результатов ГИА-11 и ГИА-9 по отдельным предметам   | август 2019   | Г.Н. Гаранькина<br>руководители МО                        |
| 7.3   | Индивидуальные консультации для учителей – предметников, классных руководителей выпускных классов.   | В течение года  | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.4   | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА-11, к сочинению, к ГИА-9  | по графику РУОО, системы СтатГрад                       | Г.Н. Гаранькина<br>руководители МО, учителя - предметники |
| 7.5   | Изучение деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов  | ноябрь 2019- февраль 2020                               | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.6   | Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов школы и обеспечение его выполнения   | декабрь 2019 – январь 2020                              | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.7   | Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА   | в течение года  | Г.Н. Гаранькина<br>руководители МО                        |
| 7.8   | Обеспечение психологической поддержки участников образовательных отношений при подготовке к ГИА  | В течение учебного года                                 | Базайкина О.Ю.  |
| 7.9   | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru                    | В течение года  | Учитель информатики Патенков А.Н.                         |
| 7.10  | Усиление внутришкольного контроля состояния преподавания предметов в 9, 11 классах. Посещение уроков по предметам и ИГЗ, выносимым на ГИА.   | В течение всего учебного года                           | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.11  | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программ   | По плану ВШК  | Г.Н. Гаранькина   |
| 7.12  | Организация тематического повторения с целью качественной подготовки учащихся к ГИА  | постоянно   | Руководители МО, учителя                                  |
| 7.13  | Подготовка материалов для проведения тренировочных диагностических работ по предметам  | В течение года  | Г.Н. Гаранькина<br>руководители ШМО                       |
| 7.14  | Обсуждение результатов диагностических работ с целью выявления   | В течение   | Руководители  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | пробелов в знаниях учащихся и корректировки ошибок  | года   | ШМО  |
| 7.15 | Работа с тестовыми материалами по ликвидации пробелов знаний  | В течение года   | Учителя  |
| 7.16 | Мониторинг успеваемости учащихся 9, 11 классов, готовность к ГИА  | В течение года   | Г.Н. Гаранькина                                      |
| 7.17 | Мониторинг посещаемости уроков, ГЗ учащимися 9, 11 классов  | В течение года   | Г.Н. Гаранькина                                      |
| 7.18 | Проведение анкетирования учащихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений   | ноябрь 2019  | Г.Н. Гаранькина<br>классные руководители             |
| 7.19 | Индивидуальная работа с учащимися 9, 11 классов на уроках и внеурочное время, с родителями (законными представителями) (определение правильности сделанного выбора предмета по выбору на ГИА) | До февраля 2020 (11 классы), до марта 2020 (9 классы). | Учителя<br>Г.Н. Гаранькина                           |
| 7.20 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины   | В течение года   | Г.Н. Гаранькина<br>классные руководители,<br>учителя |

#### **8. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА**

|      |  |   |                 |
|------|--|---|-----------------|
| 8.1. | <p>Информирование всех участников образовательного процесса о подготовке и проведении ГИА-11, ГИА-9, размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11;</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</li> <li>-не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</li> <li>-не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС (И), начала экзаменов</li> <li>-до 31</li> </ul> | Г.Н. Гаранькина |
|------|--|---|-----------------|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | учебным предметам, не включенным в список обязательных;<br>-о сроках проведения ГИА-9;<br><br>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br><br>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9                      | декабря<br>-до 1<br>апреля<br>-до 20<br>апреля<br>2020;<br>-до 20<br>апреля<br>2020.          |  |
| 8.2   | Информирование учащихся, их родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте школы, посредством родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися. | сентябрь<br>2019 –<br>май 2020  | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| 8.3   | Оформление стендов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в учебных кабинетах   | до 01.11.<br>2019   | Г.Н.<br>Гаранькина.,<br>руководители<br>школьных МО,<br>зав.кабинетами |
| 8.4   | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов   | В течение<br>года   | Н.В. Таскина   |
| 8.5   | Проведение «горячей» телефонной линии в период подготовки и проведения ГИА   | январь –<br>июнь<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| 8.6   | Доведение до участников, организаторов ЕГЭ, ГИА инструкций по проведению экзаменов.  | январь –<br>апрель<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| <b>9. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов</b> |  |   |  |
| 9.1   | Организация обучения участников ЕГЭ (ГВЭ) правилам заполнения бланков и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.   | до 15<br>апреля<br>2020   | Г.Н.<br>Гаранькина<br>учителя.   |
| 9.2   | Участие в обучающих семинарах:<br>- ответственного за ГИА;<br>- организаторов в аудиториях;<br>- экспертов предметных комиссий   | по плану<br>РУОО<br>по плану<br>НИРО  | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| 9.3   | Инструктирование общественных наблюдателей на ГИА  | апрель-<br>май 2020   | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| 9.4   | Разработка памяток, проведение консультаций для организаторов в аудиториях и вне аудиторий.  | апрель<br>2020  | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| <b>10. Работа с учащимися и их родителями (законными представителями)</b>                 |  |   |  |
| 10.1  | Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по вопросам подготовки и проведения ГИА, выбор (предварительный выбор) экзаменов, выставление итоговых отметок   | Сентябрь,<br>ноябрь,<br>февраль –<br>11 классы:<br>сентябрь,<br>ноябрь,<br>март – 9<br>классы | Г.Н.<br>Гаранькина   |
| 10.2  | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ   | В течение<br>недели<br>после<br>проведен<br>ия работы   | Классные<br>руководители,<br>Г.Н.<br>Гаранькина.                       |
| 10.3  | Проведение классных собраний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, по вопросам подготовки и проведения   | По мере<br>необходи   | Г.Н.<br>Гаранькина   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | ГИА   | мости                                       |   |
| 10.4  | Родительские и ученические собрания с целью разъяснения особенностей обучения на уровне среднего общего образования и изучение социального запроса на образовательные услуги выпускников 9 классов и их родителей на 2019-2020 учебный год.                   | ноябрь 2019                                 | Г.Н. Гаранькина   |
| 10.5  | Знакомство с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ  | сентябрь – октябрь 2019                     | Учителя-предметники   |
| 10.6  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА  | В течение года                              | Г.Н. Гаранькина, учителя  |
| 10.7  | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА   | январь (11 классы), февраль (9 классы) 2020 | Г.Н. Гаранькина   |
| <b>11. Организация психолого – педагогического сопровождения участников образовательного процесса в период подготовки к ГИА</b> |   |   |   |
| 11.1  | Определение уровня стрессоустойчивости учащихся выпускных классов в рамках подготовки к сдаче ГИА   | февраль 2020                                | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |
| 11.2  | Психологическая диагностика учащихся 9-х классов, направленная на выявление уровня интеллектуального развития.  | декабрь 2019 – январь 2020                  | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |
| 11.3  | Анкетирование учащихся 9-х классов «Профессиональное самоопределение на основе самооценки».   | февраль 2020                                | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |
| 11.4  | Проведение классных часов для учащихся выпускных классов по выработке навыков уверенного поведения во время экзаменов   | февраль 2019                                | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |
| 11.5  | Психологические рекомендации учащимся выпускных классов, родителям, учителям по поведению до и в момент экзамена  | В течение года                              | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |
| 11.6  | Консультация обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам ШТУР, профориентации и уровня стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.  | февраль 2020                                | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина<br>классные руководители 9-х классов. |
| 11.7  | Размещение рекомендаций и советов психолога по подготовке учащихся к ГИА на официальном сайте школы и на информационном стенде.   | В течение года                              | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина, Г.Н. Гаранькина                      |
| 11.8  | Разработка памяток и информационных листов для родителей:<br>- «Советы родителям по психологической подготовке детей к экзамену»;<br>- «Памятка. Как научиться сдавать экзамены» (три основных этапа сдачи экзамена);<br>- «10 правил успеха сдачи экзамена». | ноябрь 2019                                 | Педагог-психолог О.Ю. Базайкина                                       |