

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 144" в дни, пропущенные обучающимися во время болезни, в период карантина и в активированные дни

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 144" (далее - Школа) в дни, пропущенные обучающимися по болезни, в период карантина или в активированные дни (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина или в активированные дни (дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19.03.2020г. № ГД-39/04).

1.3 Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный журнал "ЭлЖур" (далее — ЭлЖур), электронная почта, интернет- конференции, онлайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в необходимом для них темпе и в удобное время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогическому работнику необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного предмета (курса)) для реализации общеобразовательных программ;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1 Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни, пропущенные обучающимися по болезни, в период карантина или в активированные дни, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы, в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области в сфере образования.

2.2 Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3 При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы к информационной - коммуникационной сети интернет.

2.4 Единой информационной системой для организации дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс Школы - ЭлЖур, разработанный с учетом требований законодательства об образовании.

2.5 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационносправочные материалы).

2.6 В состав ЭУМК учебного предмета (курса) могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

2.6.1 Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например,

электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые — компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные — компоненты, в которых информация различной природы обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6.2 Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера;
- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера.

2.6.3 ЭУМК по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и содержатся на переносимых машиночитаемых носителях (CD, DVD и др.);
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- - комбинированные.

3. Организация педагогической деятельности в период дистанционного обучения

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется в соответствии с тарификацией.

3.2 График работы педагогических работников определяется расписанием уроков, изменения в графике работы утверждаются приказом директора Школы.

3.3 Директор Школы:

3.3.1 издает приказ об организации образовательной деятельности с применением дистанционного обучения в дни, пропущенные обучающимися по болезни, в период карантина или в активированные дни;

3.3.2 назначает ответственных лиц по каждому из направлений работы;

3.3.3 контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в условиях организации образовательной деятельности с применением дистанционного обучения;

3.3.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в условиях организации образовательной деятельности с применением дистанционного обучения.

3.4. Заместитель директора:

3.4.1 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;

3.4.2 организует информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных сотрудников Школы) об организации образовательной деятельности с применением дистанционного обучения;

3.4.3 разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение;

3.4.4 осуществляет контроль реализации образовательных программ в полном объеме.

3.5 Педагогические работники:

3.5.1 своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования (далее - КТП) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

3.5.2 ежедневно записывают темы уроков и домашние задания в соответствии с утверждённым расписанием уроков и КТП в ЭлЖур до 11.00 (либо накануне), вносят оценки обучающихся в ЭлЖур, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде;

3.5.3 с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения;

3.5.4 своевременно информируют обучающихся, их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, формах контроля.

3.6 Классный руководитель

3.6.1 проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения в Школе;

3.6.2 доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках дистанционного обучения, о расписании занятий, об успеваемости обучающегося через запись в ЭлЖур класса, электронную почту и др.;

3.6.3 проводит с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения в ЭлЖур, рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.);

3.6.4 обеспечивает (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем);

3.6.5 координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;

3.6.6 ежедневно проводит мониторинг заболеваемости обучающихся своего класса.

3.7 Обучающиеся:

3.7.1 во время дистанционного обучения не посещают Школу;

3.7.2 проходят обучение через ЭлЖур, другие виды электронной связи (по договорённости с учителем);

3.7.3 самостоятельно выполняют задания, изучают темы, указанные учителями в ЭлЖур;

3.7.4 предоставляют выполненные задания, выполненные во время карантина, в электронном виде в сроки, установленные учителем.

3.8 Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать от классного руководителя информацию о сроках дистанционного обучения, о расписании занятий в Школе.

3.9 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.9.1 нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения;

3.9.2 осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

3.9.3 осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;

3.9.4 создать условия для обучения своего ребенка с применением дистанционных технологий;

3.9.5 своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка и о невозможности выполнения учебных заданий по состоянию здоровья в указанные сроки (подтвердить справкой от врача, которая должна быть предоставлена родителями (законными представителями) по окончании заболевания с помощью электронных средств коммуникации, по окончании карантина - предоставить оригинал справки).

3.10 В случае отсутствия у семьи возможности организовать для ребёнка дистанционное обучение, Школой определяются индивидуальные задания.

4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в период дистанционного обучения

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов Школы осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок в ЭлЖур.

4.3 Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы, сочинения, орфографическая работа, грамматические задания; самостоятельные и проверочные работы, структурированный конспект, тестирование; работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов (в ходе проведения онлайн уроков) - пересказ, чтение вслух, говорение, диалогическая речь, аудирование и др.;
- различные виды практических заданий - работа с контурными картами, таблицами; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.

4.4 Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.
- отметка "4" ставится, если выполнено не менее 75% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
- отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.
- отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- отметка "1" ставится при полном отсутствии выполненной работы.

4.5 Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур.

4.6 Отметки за устные ответы (в ходе проведения онлайн уроков) выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные работы и т.п. выставляются не позднее, чем через десять дней после их проведения.

4.7 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения урока.

4.8 Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов.

4.9 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится индивидуальная работа в ходе онлайн консультаций, а также по окончании дистанционного обучения.

4.10 В период дистанционного обучения отметка об отсутствии обучающего на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению родителей (законных представителей)).

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 26.03.2020г. № 9