Договор
о сотрудничестве по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода

г. Нижний Новгород «01» января 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ „Школа №44", именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Сироткиной Анны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания», именуемый в дальнейшем «Дирекция по организации питания», в лице директора Мурыгиной Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в целях повышения качества питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, заключили настоящий договор о сотрудничестве по организации питания, в том числе горячего (далее – питание), учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, отнесенных согласно Положению об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, утвержденному постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 к учреждениям открытой сети, Стороны настоящего договора осуществляют взаимодействие по реализации организации питания учащимся.

1.2. Под организацией питания в рамках настоящего договора понимается деятельность Дирекции по организации питания, направленная на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда, разработанных Дирекцией по организации питания, в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации из расчета стоимости рациона питания.

1.3. В целях исполнения пункта 1.2 настоящего договора Образовательное учреждение обеспечивает Дирекции по организации питания доступ в помещения пищеблоков (столовая, производственные цеха для приготовления пищи), оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и иным оборудованием (кухонная, столовая посуда, кухонный инвентарь), отвечающие техническим, санитарно-гигиеническим требованиям в период передачи Дирекции по организации питания в целях обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода питанием.

1.4. Приготовление питания и его отпуск производятся Дирекцией по организации питания через пищеблок Образовательного учреждения, находящийся по адресу: 603041 г. Н. Новгород, ул. Красных партизан, д. 8с

1.5. Организация питания осуществляется Дирекцией по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальным заданием и заключенными договорами по организации питания.

2. Обязательства Сторон договора

2.1. Дирекция по организации питания обеспечивает питание в Образовательном

соответствии с установленными санитарными правилами и иными нормами действующего законодательства РФ.

2.3.12. В день подписания настоящего договора предоставляет Дирекции по организации питания надлежащим образом заверенную копию паспорта столовой, отражающего состояние материально-технической базы, проведение технического обслуживания, ремонта, а также схему (план) фактического расположения (расстановки) оборудования в цехах.

2.4. Дирекция по организации питания:

2.4.1. Разрабатывает и утверждает, после согласования с Образовательным учреждением, примерное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Организует питание учащихся с выполнением установленных требований санитарного законодательства Российской Федерации, национальных стандартов Российской Федерации, межгосударственных стандартов, требованиями, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечивает непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, в соответствии с требованиями, установленными п. 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4.4. Проводит проверку соблюдения сроков годности, качества и безопасности продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, в процессе их хранения и использования в процессе приготовления пищи.

2.4.5. Не допускает приготовление питания из продукции, содержащей генетически модифицированные организмы (ГМО).

2.4.6. В случае обнаружения некачественных продуктов питания Дирекция по организации питания обязана заменить их продуктами надлежащего качества.

2.4.7. Не допускает замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.4.8. Вывешивает ежедневное меню в обеденном зале, утвержденное руководителем Дирекции по организации питания и согласованное руководителем Образовательного учреждения.

2.4.9. Организовывает питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Образовательного учреждения.

2.4.10. Обеспечивает чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных цехах и помещениях пищеблоков, переданных Дирекции по организации питания Образовательным учреждением по договору безвозмездного пользования.

2.4.11. Укомплектовывает помещения, полученные по договору безвозмездного пользования от Образовательной организации, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и иным инвентарем для проведения уборки (в том числе генеральной), в случае, если указанные средства необходимы для осуществления деятельности по организации питания учащихся, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.12. Своими силами осуществляет сервировку столов и накрытие.

2.4.13. Обеспечивает оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

2.4.14. Отстраняет от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон договора обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

4.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по договору.

4.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне договора, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать пяти рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Нижегородской области.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством,