



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Школа № 144"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ "Школа № 144"  
от 31.08.2020 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МБОУ "Школа № 144"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение "О режиме занятий обучающихся" (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 01.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ "Школа № 144".

1.2. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МБОУ "Школа № 144". Режим занятий обучающихся действует в течении учебного года. Временное изменение занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ "Школа № 144".

1.3. Положение регламентирует функционирование директора МБОУ "Школа № 144" в период образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся МБОУ "Школа № 144" на образование.

### **III. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ "Школа № 144" регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, а в 1 классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах, классах, изучающих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены:

- обучение в первую смену обязательно для 1-х, 5-х, 9-11-х классов и классов, изучающих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2-4-е, 6-8-е классы могут быть организованы во вторую смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий для 1-й смены – 08:00 часов, для 2-й смены – не ранее, чем через 30 минут после последнего урока в 1-й смене. Пропуск обучающихся в МБОУ "Школа № 144" осуществляется не ранее, чем за 20 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока в 2-11 классах – 40 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый. Для обучающихся 1-х классов объем максимальной учебной нагрузки в течении дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня в 1 классе устанавливается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и не менее 20 минут большая перемена. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся, до начала уроков и в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора МБОУ "Школа № 144".

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.



3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация МБОУ "Школа № 144" и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ "Школа № 144", а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законными представителями) во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ "Школа № 144" осуществляется по предварительной записи и графику: понедельник с 15:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 10:00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.). Участие обучающихся в мероприятиях разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора МБОУ "Школа № 144".

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех обучающихся.

### 3.6. Регламентация воспитательного процесса:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, в т.ч. работы группы по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня".

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ "Школа № 144" разрешается только после издания соответствующего приказа директором МБОУ "Школа № 144".

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ "Школа № 144".

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ "Школа № 144". Классные руководители, воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня" сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Работа группы по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня" строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы группы по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня". Недельная предельно допустимая нагрузка – не более 30 часов.

3.6.6. В группе по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня" продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 2-х часов.

3.6.7. В МБОУ "Школа № 144" организуется 2-разовое и 3-разовое горячее питание для обучающихся группы по присмотру и уходу за детьми "Группа продленного дня".

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (листок нетрудоспособности,

курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ "Школа № 144".

#### **IV. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-е классы – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9-е классы – по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание);
- 10-11-е классы – по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

#### **V. Занятость обучающихся в период каникул**

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работ, утвержденным директором МБОУ "Школа № 144".

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения детей в летнее время

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 28.08.2020 № 1

Рассмотрено:  
на заседании Совета родителей (законных представителей)  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на заседании Совета обучающихся  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_