



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Школа № 144"**

**П Р И К А З**

24.11.2022

№ 255

О приостановлении учебного процесса  
в 1а и 1б классах

На основании Постановления главного государственного санитарного врача по Автозаводскому, Ленинскому районам г. Нижнего Новгорода и Богородскому району от 24.11.2022 № 52-13-27-1740-2022 "О введении карантина", в связи с высокой заболеваемость гриппом и ОРВИ обучающихся в 1а и 1б классах

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Приостановить учебный процесс во 1а и 1б классах в период с 25.11.2022 по 01.12.2022 включительно.

2. Классным руководителям 1а и 1б классов Н.В. Слюняевой и М.А. Егоровой:

2.1. Довести информацию о приостановке образовательного процесса до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в обязательном порядке в срок до 24.11.2022.

2.2. Провести инструктажи с обучающимися по соблюдению правил безопасности в осенний период, ПДД, ППБ, на водоемах, в социальной среде в срок до 24.11.2022.

2.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических правил в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки по гриппу и ОРВИ и коронавирусной инфекции в срок до 24.11.2022.

2.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью исключения посещения детьми МБОУ "Школа № 144" и мест массового скопления людей.

2.5. Организовать образовательный процесс для обучающихся, находящихся в домашних условиях, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и температурного режима в классных кабинетах.

3.2. Соблюдать режим проветривания и обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными облучателями в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.3. Допускать обучающихся в МБОУ "Школа № 144" после 3-х дневного срока отсутствия только при наличии справки от врача-педиатра.

4. Заместителю директора Е.Н. Шуруповой:

4.1. Организовать ежедневную занятость и методическую работу для учителей, ведущих занятия в 1а и 1б классах.

5. Заместителю директора Ю.С. Воробьеву:

5.1. Обеспечить запас дезинфицирующих средств для санитарной обработки учебных помещений и рекреаций.

5.2. Организовать генеральную уборку в учебных кабинетах и рекреациях с применением дезинфицирующих средств.

5.3. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены в санузлах.

5.4. Провести внеплановое обучение технического персонала правилам хранения и применения дезинфицирующих средств.

6. Дежурному администратору ежедневно проводить мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий и по необходимости информировать управление общего образования администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода, ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г. Нижнего Новгорода и Богородском районе в соответствии со схемой внеочередного донесения.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Г.Н. Гаранькина