



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 144"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Школа № 144"
от 31.08.2020 № 111

ПОРЯДОК
привлечения, использования и учета добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и(или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц (Далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12.09.2013 № 3491 "Об утверждении комплекса мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.09.2013 № 379-а "О реализации в Нижегородской области комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных учреждениях", Устава МБОУ "Школа № 144".

1.2. Порядок регулирует добровольные пожертвования МБОУ "Школа № 144", направленные на определенные цели:

- функционирование и развитие МБОУ "Школа № 144";
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программы развития МБОУ "Школа № 144";
- развитие материально-технической базы МБОУ "Школа № 144";
- обеспечение учебно-методического процесса.

1.3. Для содействия образовательной деятельности в МБОУ "Школа № 144" поступают внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. МБОУ "Школа № 144" руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при использовании.

1.5. Добровольными пожертвованиями физически и(или)юридических лиц МБОУ "Школа № 144" являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению, оказанию иной поддержки.

1.6. Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.7. Добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц привлекаются МБОУ "Школа № 144" в целях восполнения недостающих МБОУ "Школа № 144" бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ "Школа № 144" как от родителей (законных представителей), так и от других физических и(или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Администрация МБОУ "Школа № 144", органы общественного самоуправления вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме к физическим и(или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ "Школа № 144" с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.2. Пожертвования физических и(или) юридических лиц и целевые взносы могут привлекаться МБОУ "Школа № 144" только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи, добровольных пожертвований, целевых взносов не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи МБОУ "Школа № 144" обязано проинформировать физическое и(или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.п.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном оказании услуг, личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МБОУ "Школа № 144", оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Целевые взносы привлекаются по объявленному (целевому) назначению

3. Порядок использования добровольных пожертвований

3.1. Использование привлеченных средств МБОУ "Школа № 144" должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования (взноса).

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом Учреждения и отражением в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ "Школа № 144", оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим и(или) юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и(или)юридическими лицами МБОУ "Школа № 144" как в виде печати (передача в собственность имущества, в т.ч. денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставление услуг), так и по безналичному расчету путем получения на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства, и перечисляются на расчетный внебюджетный счет МБОУ "Школа № 144". При передачи денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Целевые взносы и пожертвования в безналичном порядке вносятся через учреждения банков, бухгалтерию МБОУ "Школа № 144", учреждения почтовой связи и должны учитывать на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является частью договора пожертвования.

4.5. Органы общественного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБОУ "Школа № 144" средствами. Администрация МБОУ "Школа № 144" обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. Сведения о доходах, полученных МБОУ "Школа № 144" в виде добровольных пожертвований, об их использовании сообщаются в плане финансово-хозяйственной деятельности и включаются в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ "Школа № 144" на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование и(или) целевой взнос.

5.2. Ответственность за соблюдение законности и целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор МБОУ "Школа № 144".

5.3. МБОУ "Школа № 144" обязана разместить на официальном сайте МБОУ "Школа № 144", на информационных стендах информацию о телефоне "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств, адреса электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов); информацию о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.4. Администрация МБОУ "Школа № 144" обязана вести целенаправленную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов (в т.ч. на родительских собраниях).

5.5. Администрация МБОУ "Школа № 144" несет ответственность за опубликованные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на официальном сайте МБОУ "Школа № 144".

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 28.08.2020 № 1