



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 144"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

"Школа № 144"

от 31.08.15 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 144"(далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления с соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – расширение коллегиальных, демократических форм управления; руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития Учреждения, планами развития отдельных направлений; решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.5. Руководство деятельности Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свою работу на общественных началах.

- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Принятие необходимых мер по защите прав учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах всей компетенции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Содействие взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, общественными институтами, внешкольными учреждениями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет перспективные направления функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- утверждает программы развития образовательного Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- защищает законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья учащихся;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- участвует по предоставлению директора учреждения в рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

4. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования

- 4.1. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.
- 4.2. Совет Учреждения состоит из 11 человек: 1 представитель от администрации школы, 4 человека от педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 человека от учащихся 9-11 классов..

- 4.3. Выборы в Совет Учреждения проходят открытым или закрытым голосованием, на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.
- 4.4. Кандидатура председателя Совета Учреждения выдвигается из числа вновь избранных в совет родителей, педагогов и утверждается на первом заседании Совета.
- 4.5. Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

- 5.1. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по утвержденному на учебный год плану.
- 5.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем.
- 5.3. На заседании Совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.
- 5.4. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
 - приглашать на заседания Совета Учреждения работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
 - запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.
- 5.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 5.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 5.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на директора Учреждения.
- 5.8. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленный срок;
 - принятое решение Совета Учреждения противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам;
 - решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.
- 5.9. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, решение конфликтного вопроса выносится на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

- 6.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до всех участников образовательных отношений.
- 6.2. Совет Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию деятельности Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) учащихся;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Учреждением;
 - совместно с директором Учреждения готовить аналитические и информационные материалы о деятельности Учреждения.
- 6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
 - выполнение плана работы Совета Учреждения;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность и реализацию принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления в Учреждении;
 - упрочение авторитета Учреждения.

7. Документация Совета Учреждения

- 7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы Совета Учреждения ведет секретарь Совета Учреждения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Протоколы нумеруются по учебным годам и хранятся в делах Учреждения.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 24.08.2015 № 1