



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

ПРИКАЗ

№ _____

**Об утверждении
организационно-
технологической модели
проведения школьного
этапа Олимпиады в 2023-
2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 26.01.2023) (далее – Порядок), на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012», в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Олимпиада)

приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году.

2. Отделу общего образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (Маслов С.Г.) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Директор департамента

В.П.Радченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Форма проведения Олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается руководителем образовательной организации в случаях, определенных настоящей организационно-технологической моделью: закрытие здания муниципальной общеобразовательной организации на капитальный ремонт, закрытие отдельного класса (или общеобразовательной организации) для проведения карантинных мероприятий).

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Участие в Олимпиаде осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с учащимся на имя директора ОО, в которой обучается участник Олимпиады или на имя директора ОО, определенного органом, осуществляющим управление в сфере образования администрации района города Нижнего Новгорода, на территории которого проживает участник олимпиады, в случаях, установленных настоящей моделью (Приложение № 1).

1.7. Школьный этап проводится:

- по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра "Сириус";

- по общеобразовательным предметам (русский язык, иностранные языки: английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), по заданиям в соответствии с утвержденным графиком.

Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМПК) для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.8. Площадками проведения школьного этапа олимпиады выступают ОО, в которых обучаются участники олимпиады.

Для лиц, обучающихся вне образовательной организации в форме самообразования или семейного образования, площадки определяет орган, осуществляющий управление в сфере образования администрации района города Нижнего Новгорода, на территории которого проживает участник олимпиады.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.9. Организатором школьного этапа Олимпиады являются департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – организатор).

1.10. организатор школьного этапа Олимпиады:

1.10.1. формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады;

1.10.2. утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады,

1.10.3. утверждает сроки организационных мероприятий школьного этапа Олимпиады,

1.10.4. устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

1.11. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, представителей районных управлений образования администраций районов города Нижнего Новгорода, сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций, курирующих и обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады на площадках его проведения (в ОО).

Оргкомитет обеспечивает проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады:

2.1. Руководителем ОО, являющейся площадкой проведения школьного этапа Олимпиады:

2.1.1. определяются места проведения школьного этапа Олимпиады (аудитории);

2.1.2. назначаются лица, ответственные за получение и тиражирование олимпиадных заданий в общеобразовательной организации, с возложением на них ответственности за конфиденциальность и сохранность полученных олимпиадных заданий;

2.1.3. назначаются организаторы в аудитории, с возложением на них ответственности за соблюдением объективности проведения школьного этапа Олимпиады, и исполнением «Инструкции организатора в аудитории во время проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников», утвержденной настоящим приказом.

2.2. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

2.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.7. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.8. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации. Сопровождающие участников лица могут

присутствовать на площадках проведения Олимпиады в специально отведенных аудиториях.

2.10. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы (Приложение № 5).

2.12. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.13. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.18. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады:

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа Олимпиады.

3.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады утверждается руководителем общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения и формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Жюри школьного этапа Олимпиады:

3.3.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

3.3.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады;

3.3.3. определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады и определенной настоящей моделью, и оформляет итоговый протокол;

3.3.4. направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников доводятся до их сведения под роспись.

3.9. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады, с последующей публикацией на

официальном сайте общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения (в обезличенном виде).

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивают участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором.

4.11. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения школьного этапа Олимпиады. Апелляционная комиссия должна иметь нечетное количество членов комиссии, но не менее трех человек.

4.12. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий руководитель общеобразовательной организации должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, члены оргкомитета. Указанные лица не вправе вмешиваться в процедуру рассмотрения апелляции.

В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой.

Победители и призёры школьного этапа Олимпиады определяются от общего числа участников школьного этапа в каждой параллели конкретного общеобразовательного предмета, при условии, что учащимся набрано 50% и более от максимального количества баллов. Квота победителей составляет не более 10% от общего числа победителей и призёров. Призёрами признаются все учащиеся, следующие за победителями при соблюдении 50% выполнения олимпиадного задания.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.3. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Особенности организации и проведения школьного этапа для участников Олимпиады, обучающихся в общеобразовательных организациях, здания которых закрыты на период проведения капитального ремонта или на период карантина, а также для участников Олимпиады находящихся на карантине

6.1. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.2. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады).

6.3. Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в очном формате.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.8. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

заявление.

Я, _____
даю согласие на участие своего сына (дочери), _____
учащегося(йся) _____ класса _____ (Учреждение) на участие во
всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году по следующим
предметам: (отметить подписью)

| Предмет | Дата проведения | Выбор (подпись) | За какой класс (указать цифрой) |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Обществознание | | | |
| Русский язык | | | |
| География | | | |
| Немецкий язык | | | |
| Английский язык | | | |
| Физика (Сириус) | | | |
| Экономика | | | |
| МХК | | | |
| Экология | | | |
| История | | | |
| Химия (Сириус) | | | |
| Право | | | |
| Астрономия (Сириус) | | | |
| ОБЖ | | | |
| Биология (Сириус) | | | |
| Французский язык | | | |
| Литература | | | |
| Математика (Сириус) | | | |
| Технология | | | |
| Физическая культура | | | |
| Информатика (Сириус) | | | |
| Итальянский язык | | | |
| Испанский язык | | | |
| Китайский язык | | | |
| математика (4-е классы) (Сириус) | | | |
| русский язык (4-е классы) | | | |

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678, другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, ознакомлен (а).

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____

Предмет _____

Краткое наименование ОО _____

№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

С актом ознакомлен:

Участник

_____/_____

Приложение № 3
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной
комиссии школьного/ муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников
по _____

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____
заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020
№ 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по
_____, в связи с тем что _____

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное
подчеркнуть).

Дата _____ 2023 Подпись _____

Приложение № 4
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
Дата _____ 20__ год

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс _____ Наименование ОО _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С протоколом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии
подтвержден видеозаписью.

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио - и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике
обучающего(ей)ся __ класса __

МБОУ Школы №

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).